

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

**Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP**

Cumple: true

Observaciones

Link [http://gadsanpedro.gob.ec/?page\\_id=1101](http://gadsanpedro.gob.ec/?page_id=1101)

<b>Complemento Art. 7 de la LOTAIP</b>
--

**a1) Estructura Orgánica**

Cumpl true

Responsable MONICA BARRAGAN

Link <http://gadsanpedro.gob.ec/wp->

Teléfono 062350101

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email monicabarragan2018@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

**a2) Base legal que la riga**

Cumple: true

Responsable MONICA BARRAGAN

Link <http://gadsanpedro.gob.ec/wp->

Teléfono 062350101

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email monicabarragan2018@hotmail.com

Observaciones NINCUNA

**a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Cumple: false

Responsable

Link

Teléfono

UPI

Email

Observaciones

**a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Cumple: false

Responsable

Link

Teléfono

UPI

Email

Observaciones

**b1) Directorio completo de la institución**

Cumple: true

Responsable MÓNICA BARRAGÁN

Link <http://gadsanpedro.gob.ec/wp->

Teléfono 062350101

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email monicabarragan2018@hotmail.com

Observaciones ninguna

**b2) Distributivo de personal**

Cumple: true

Responsable MÓNICA BARRAGÁN

Link <http://gadsanpedro.gob.ec/wp->

Teléfono 062350101

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email monicabarragan2018@hotmail.com

Observaciones ninguna

**c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes**

Cumple: true

Responsable MÓNICA BARRAGÁN

Link <http://gadsanpedro.gob.ec/wp->

Teléfono 062350101

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email monicabarragan2018@hotmail.com

Observaciones ninguna

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

Cumple: true

Responsable MÓNICA BARRAGÁN

Link <http://gadsanpedro.gob.ec/wp->

Teléfono 062350101

UPI SECRETARIA TESORERIA

Email monicabarragan2018@hotmail.com

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

- |  |                       |
|--|-----------------------|
|  | Observaciones ninguna |
|--|-----------------------|
- e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas
- |               |               |
|---------------|---------------|
| Cumple: false | Responsable   |
| Link          | Teléfono      |
| UPI           | Email         |
|               | Observaciones |
- f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción
- |               |               |
|---------------|---------------|
| Cumple: false | Responsable   |
| Link          | Teléfono      |
| UPI           | Email         |
|               | Observaciones |
- g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos
- |  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| Cumple: true   |  | Responsable MÓNICA BARRAGÁN          |
| Link <a href="http://gadsanpedro.gob.ec/wp-">http://gadsanpedro.gob.ec/wp-</a> |  | Teléfono 062350101                   |
| UPI SECRETARIA TESORERIA   |  | Email monicabarragan2018@hotmail.com |
|  |  | Observaciones NINGUNA                |
- h) Los resultados de las auditorias internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal
- |  |  |   |
|--|--|---|
| Cumple: true   |  | Responsable ZAIDA MONICA BARRAGAN URGILES |
| Link <a href="http://gadsanpedro.gob.ec/wp-">http://gadsanpedro.gob.ec/wp-</a> |  | Teléfono 062350101                        |
| UPI SECRETARIA TESORERIA   |  | Email monicabarragan2018@hotmail.com      |
|  |  | Observaciones NINGUNA                     |
- i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones
- |               |               |
|---------------|---------------|
| Cumple: false | Responsable   |
| Link          | Teléfono      |
| UPI           | Email         |
|               | Observaciones |
- j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución
- |               |               |
|---------------|---------------|
| Cumple: false | Responsable   |
| Link          | Teléfono      |
| UPI           | Email         |
|               | Observaciones |
- k) Planes y programas de la institución en ejecución
- |               |               |
|---------------|---------------|
| Cumple: false | Responsable   |
| Link          | Teléfono      |
| UPI           | Email         |
|               | Observaciones |
- l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarían esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés
- |               |               |
|---------------|---------------|
| Cumple: false | Responsable   |
| Link          | Teléfono      |
| UPI           | Email         |
|               | Observaciones |
- m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Cumple:	false	Responsable	
Link		Teléfono	
UPI		Email	
		Observaciones	
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos			
Cumple:	false	Responsable	
Link		Teléfono	
UPI		Email	
		Observaciones	
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley			
Cumple:	true	Responsable	MONICA BARRAGAN
Link	<a href="http://gadsanpedro.gob.ec/wp-secretaria-tesoreria">http://gadsanpedro.gob.ec/wp-</a>	Teléfono	062350101
UPI	secretaria tesoreria	Email	monicabarragan2018@hotmail.com
		Observaciones	NINGUNA
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones			
Cumple:	false	Responsable	
Link		Teléfono	
UPI		Email	
		Observaciones	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones			
Cumple:	false	Responsable	
Link		Teléfono	
UPI		Email	
		Observaciones	
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general			
Cumple:	false	Responsable	
Link		Teléfono	
UPI		Email	
		Observaciones	
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local			
Cumple:	false	Responsable	
Link		Teléfono	
UPI		Email	
		Observaciones	
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones			
Cumple:	false	Responsable	
Link		Teléfono	
UPI		Email	
		Observaciones	
<b>Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP</b>			
Cumple:	Cantida false	Observaciones	
<b>Art. 10 de la LOTAIP</b>			
Cumple:	false	Observaciones	

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Normativa archivística  
utilizada

**Art. 13 de la LOTAIP**

Cumple: false	Cantidad	Observaciones
---------------	----------	---------------

**Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP**

Cumple: false

**Art. 23 de la LOTAIP**

Cumple: false

Destitución del cargo :	Multa equivalente a la remuneración de un mes:	Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta días:
Cumple: false	Cumple: false	Cumple: false
Cantidad	Cantidad	Cantidad